



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO VALUTAZIONI AMBIENTALI E PAESAGGIO - TUTELA ACQUE - SUE E SUAP

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1174 DEL 19/10/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE WEBINAR RELATIVO ALLE NOVITÀ INERENTI LE FONTI RINNOVABILI: AUTORIZZARE E REALIZZARE IMPIANTI - IL TESTO UNICO FER TRA PROCEDIMENTI, AREE IDONEE E CASI OPERATIVI

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028".
- Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026 - 2028";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028";

Considerato che questo Ente ha la necessità di provvedere alla formazione e all'aggiornamento professionale del proprio personale dipendente, al fine di garantire l'efficacia e il buon andamento dell'azione amministrativa;

Ravvisata la necessità di cui sopra anche in relazione all'evolversi dello scenario normativo e all'entrata in vigore del Testo Unico FER che rende necessario il potenziamento delle competenze dei tecnici comunali dell'ufficio edilizia del Comune di Lodi;

Ritenuto che il RUP in oggetto, geom. Fabio Di Grandi ha individuato l'Arch. Emanuele Soresini e l'Arch. Luigia Barbara Barboni a partecipare al corso sotto descritto, al fine di perfezionare l'aggiornamento professionale sulle tematiche inerenti alle materie oggetto del webinar;

Preso atto della proposta formativa relativa all'evento denominato «*Fonti rinnovabili: autorizzare e realizzare impianti*», organizzato da «*Legislazione Tecnica srl (PI: 05383391009) – Via dell'Architettura, 16 00144 – Roma (RM)*», da tenersi nelle date 20, 22 e 27 ottobre per un totale complessivo di ore 9 erogate online in modalità sincrona al prezzo unitario di € 690,00 – IVA esente, oltre € 2,00 di imposta di bollo, come da programma allegato in copia;

Considerato che, a seguito di richiesta tramite mail – che si allega - di preventivo personalizzato per l'iscrizione di 2 soggetti, è stata applicata una scontistica complessiva di € 120,00;

Accertato che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e dell'art. 14 c. 10 della n. 537/1993, l'importo di cui sopra deve essere considerato esente IVA;

Dato atto che il parere n. 3136 del 30 gennaio 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) chiarisce che la partecipazione a corsi di formazione a catalogo non configura un appalto di servizi quando avviene in modo indipendente da un contratto specifico tra l'ente formativo e l'amministrazione;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese; - dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di richiamare tutto quanto in premessa indicato che si ritiene parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare l'iscrizione dei dipendenti Arch. Emanuele Soresini e Arch. Luigia Barbara Barboni della micro aera "*Valutazioni ambientali e paesaggio – Tutela acque – Sue e Suap*" al corso Webinar di 9 ore in aula virtuale i giorni 20, 22 e 27 ottobre dal titolo: "*Fonti rinnovabili: autorizzare e realizzare impianti*", organizzato da *Legislazione Tecnica srl (PI: 05383391009)* con sede legale in *Via dell'Architettura, 16 00144 – Roma (RM)*, al costo complessivo di € 1.260,00 iva esente, oltre a € 2,00 di imposta di bollo;
3. di impegnare la somma di € 1.262,00 iva esente e comprensiva di bollo, imputandola al cap. 68/28 del Bilancio 2026, come da scheda contabile allegata alla presente;
4. di provvedere al versamento della quota di iscrizione pari a € 1.262,00 iva esente e comprensiva di bollo per la partecipazione al corso in oggetto, tramite bonifico intestato a *Legislazione Tecnica srl - IBAN: IT71U0538703208000000009709*;
5. di riservarsi di comunicare a *Legislazione Tecnica srl* l'assunzione e la relativa copertura finanziaria, con l'avvertenza che le successive fatture/note dovranno essere completate con gli estremi di detta comunicazione;
6. di dare atto che non è previsto il CIG;
7. che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco della Direzione 3: 0L9RNE;

Si dà atto, infine, che

- ~ il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- ~ si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
- ~ in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale