



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.4 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.1014 DEL D.LGS. N.66/2010 (RISERVA MILITARE)

VERBALE DEL 08/07/2024

Il giorno 08 (otto) del mese di luglio 2024, alle ore 09.15 nell'ufficio del Presidente si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

- Dott. Diego Carlino – Segretario Generale – Presidente
- Arch. Caterina Bragonzi – Funzionario dell'Ente – Commissario
- Geom. Fabio Di Grandi – Funzionario dell'Ente – Commissario
- Dott.ssa Valeria Puddighinu – Funzionario dell'Ente – Segretario verbalizzante

La Commissione prende atto che per l'espletamento del presente concorso si applicano le disposizioni del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO"* del Comune di Lodi, disciplinante le procedure di selezione del personale comunale (approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 438 del 17/10/2000 e successivamente integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 19/06/2024). Per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, da ultimo modificato con DPR n. 82/2023.

La Commissione prende visione degli atti relativi alla procedura concorsuale e verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare composizione, in forza della determinazione dirigenziale n. 658 del 25/06/2024 e della successiva determinazione dirigenziale n. 707 del 08/07/2024 con la quale si è provveduto a nominare come Presidente il Segretario Generale dell'Ente Dott. Diego Carlino, in sostituzione dell' Ing. Giovanni Ligi precedentemente nominato con determinazione dirigenziale n. 658/2024;
- b) l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, i componenti la Commissione hanno dichiarato sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (dichiarazioni agli atti dell'Ufficio Personale);
- c) che il bando di concorso è stato indetto con determinazione dirigenziale n. 370 del 19/04/2024 e successivamente pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- d) che con determinazione dirigenziale n.543 del 29/05/2024 è stato adottato provvedimento di riapertura dei termini di 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della determina – termine ultimo per la presentazione delle domande 07/06/2024 ore 23:59, facendo espressamente salve le



domande pervenute sul Portale del Reclutamento entro l'originario termine del 20/05/2024 ore 12.00.

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma (*Adempimenti della Commissione esaminatrice*), del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 31/07/2024 il termine del presente procedimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate dall'art. 9 del bando di concorso, svolgerà i propri lavori come segue:

- espletamento e valutazione della prova scritta;
- espletamento e valutazione della prova orale.

La Commissione prende atto, in proposito, che:

- essendo pervenute complessivamente n.32 domande di partecipazione, non si ritiene necessario procedere alla preselezione;
- con pubblicazione effettuata sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente è stato pubblicato il seguente calendario delle prove d'esame (avviso prot.39310 del 17/06/2024):
 - > PROVA SCRITTA – 08/07/2024 ore 09:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi;
 - > PROVA ORALE – 12/07/2024, ore 09:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi.

DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del DPR n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso; pertanto, il punteggio complessivo per ciascun candidato viene così ripartito:

prova scritta: punteggio massimo 30/30

prova orale: punteggio massimo 30/30

La Commissione ritiene, in proposito, di non determinare un diverso punteggio minimo rispetto a quello indicato dal bando di concorso, e ai fini del superamento delle prove scritta ed orale conferma, quindi, il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale.

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

Valeria
Rubi Placini



Nell'ambito della prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel bando.

La Commissione decide unanimemente che la prova scritta verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione;
- ogni traccia sarà composta da n. 3 quesiti a risposta sintetica, afferenti alle materie d'esame contemplate nel bando di concorso;
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova;
- le due tracce non estratte saranno comunque rese note ai candidati tramite lettura;
- durante l'espletamento della prova non sarà consentito ai candidati di uscire dalla sala di riunione;
- durante l'espletamento della prova i candidati non potranno comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno della Sala di riunione;
- i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno – se in possesso dei candidati – dovranno essere tenuti rigorosamente spenti. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno dei suddetti strumenti risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso. La condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono o dello strumento telematico.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti;

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di concorso, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con contestuale accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La prova orale verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova orale la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno;
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande;
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione: ogni candidato - nell'ordine di svolgimento dei colloqui - sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte;
- durante la prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che verrà effettuata mediante la lettura e la traduzione di un testo, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse;



- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine dei candidati risultante dall'estrazione a cura di un candidato dichiaratosi volontario all'adempimento;

C) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione definisce di seguito i criteri per la valutazione delle prove d'esame:

- a) capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare;
- b) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova;
- c) capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste;
- d) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento;
- e) completezza dell'argomento trattato, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio tecnico.

In particolare, dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante la prova orale.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche e la propensione al *problem solving*.

Per la prova scritta, i criteri sopra definiti considerano la struttura complessiva dell'elaborato, sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti.

A tal proposito, la Commissione ritiene che la chiarezza della tecnica espositiva sia anche sintomo della capacità di elaborazione delle idee che il candidato espone e che, perciò, debba essere valutata in relazione alla linearità ed alla semplicità dell'esposizione e della comprensibilità dei contenuti; quest'ultima implica la precisione nell'uso del linguaggio comune e di quello tecnico/giuridico e l'esclusione di riferimenti superflui, di espressioni ridondanti o ripetitive, nonché il rispetto rigoroso della grammatica e della sintassi.

La valutazione delle due prove d'esame avverrà sulla base dei criteri sopra prestabiliti, assegnando a ciascun elaborato/colloquio da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:

- insufficiente punti < 21,00
- sufficiente punti da 21,00 a 23,99
- buono punti da 24,00 a 26,99
- ottimo punti da 27,00 a 30,00

D) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dall'art.9 del bando di concorso, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nella prova orale, formando invece dei meri giudizi di idoneità/non idoneità l'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLE PROVE D'ESAME E DELLA GRADUATORIA FINALE

La comunicazione dell'esito delle prove scritta e orale avverrà mediante pubblicazione sia sul Portale del Reclutamento InPA che sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e verranno osservate le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimenti n. 384 del 06/12/2012 e n. 154 del 03/09/2020; a tal fine, gli elenchi riportanti l'esito della valutazione della prova scritta e della prova



orale, con indicazione dei relativi punteggi assegnati dalla Commissione, non riporterà i nominativi dei candidati, che verranno invece sostituiti dal codice candidatura attribuito dal Portale InPA alla domanda di partecipazione al concorso.

La suddetta modalità verrà comunicata dalla Commissione ai candidati in sede di espletamento delle varie prove d'esame.

Relativamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, obbligatoriamente previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 (*Bandi di concorso*), la stessa riporterà esclusivamente i nominativi (cognome/nome) dei candidati che hanno conseguito l'idoneità finale al concorso, con indicazione del punteggio complessivo dagli stessi conseguito e determinante l'ordine in graduatoria, escluso ogni riferimento alle valutazioni conseguite nelle prove intermedie.

ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PRESENTATE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione prende atto che per il concorso in oggetto sono pervenute n. 32 domande di ammissione, dato ottenuto dalla somma fra le domande presentate entro il primo termine di scadenza del bando ed il secondo termine di cui al provvedimento di riapertura dei termini.

La Commissione constata che non sono state rilevate irregolarità dall'Ufficio Personale e che pertanto risultano ammessi alla prova scritta i seguenti candidati:

NUM.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME CANDIDATO	NOME CANDIDATO
1	9WB74YQB3T		
2	EK5PWKNDK4		
3	Q3VAET24P2		
4	HXFMH3FRWN		
5	7Z9RNC184K		
6	31KKDTUW8Z		
7	6RENWYF4U1		
8	B9RBKTXAED		
9	XAMDZBXYQN		
10	VA82Z16DXW		
11	W7NTGCTETW		

.. OMISSIS ..

PER
PUBBLICAZIONE
ONLINE

IP

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Valeva
Pudiflino



12	MMCGVBDBUX
13	3HB6NQ3BT6
14	91QDUFQ84Z
15	UDR6BTFGWW
16	4NWTGM2VDY
17	XW1F6PF4HN
18	MB4WH9NPT4
19	M8XW7K6G7W
20	15Y16S7NUD
21	8WQPBY1GG1
22	1YRMTZFGA6
23	GUY2N8TEST
24	ABY4SD8XQR
25	W23EFT4AAU
26	QYR225TQA8
27	6UG5Q3FZ19
28	2EDBWSMZ1Q
29	3B5ZR64HQ7
30	NZGBD7EQT6
31	HVE6SVYMT5
32	FQ5HTHQ19B

.. OMISSIS ..

PER

PUBBLICAZIONE

P

PB

P. Lodi

P. Lodi

Valeria
Puddifranco

Le tre tracce della prova scritta, quella estratta e le due non estratte, sono agli atti del presente concorso presso l'Ufficio Personale.

La Commissione identifica i soggetti presenti mediante valido documento di identità, accertando che sono presenti i seguenti n.14 candidati:

.. OMISSIS ..
PER
PUBBLICAZIONE
IP

- una busta grande ed una busta più piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato;
- una penna a sfera di colore nero.
- due fogli protocollo.

- non dovrà scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione, né sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sui fogli di protocollo, pena l'esclusione dal concorso;

03

7



Valerija
Pichikina

CITTÀ DI LODI



- durante l'espletamento della prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- durante l'espletamento della prova scritta non sarà consentito l'allontanamento dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni;
- non potrà far uso e dovrà disattivare telefoni cellulari, palmari, tablet e qualsiasi strumentazione telematica che consenta collegamenti esterni alla sala di riunione;
- per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di 90 minuti.

Fatta constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta, viene chiesto a un candidato di estrarre una delle tre buste.

Si presenta per l'estrazione il candidato Carnevali Davide, che estrae la busta contenente la traccia due (n. 2) che viene prima letta e successivamente siglata dal candidato e dal Presidente e i Commissari.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura dei due pieghi non estratti, dando lettura delle tracce non estratte in essi contenute, ovvero la traccia tre (3) e traccia uno (1) che vengono siglate dal Presidente e dai Commissari ed allegate al presente verbale.

Per lo svolgimento della prova viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti.

La prova scritta inizia alle ore 10.00 e terminerà alle ore 11.30.

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13, 5° comma, del D.P.R. 487/94.

Alle ore 10.54 anche l'ultimo candidato consegna il proprio elaborato in busta sigillata.

Il Presidente dichiara pertanto conclusa la prova scritta alle ore 10.55.

Terminate le operazioni di espletamento della prova scritta, la Commissione aggiorna la seduta alle ore 09.45 di martedì 09 luglio 2024 presso l'Ufficio del Presidente, per procedere alle operazioni di valutazione della prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 11.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 08 luglio 2024

Il Presidente

Diego Carlino

Il Segretario Verbalizzante

Valeria Puddighini

Il Commissario

Caterina Bragonzi

Il Commissario

Fabio Di Grandi