

**TOMMASO GOISIS** | [tommaso.goisis@gmail.com](mailto:tommaso.goisis@gmail.com) / +39.3515233206

*Esperto in relazioni istituzionali, project management pubblico, mobilità e sicurezza stradale*

---

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI CARICHE ASSOCIATIVE**

*Da Maggio 2024* | **Comune di Lodi** | *Consulente*

Supporto all'assessore all'ambiente e mobilità e alla struttura tecnica del Comune di Lodi nella definizione del Piano "Lodi città a 30 km/h" e più in generale nelle attività connesse al nuovo Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile

*Novembre 2023 - Novembre 2024* | **Fondazione Innovazione Urbana del Comune di Bologna** | **Consulente**

- Supporto in tutte le attività di ascolto/partecipazione e comunicazione del piano "Bologna Città 30: più spazio alle persone" con particolare riferimento:

- al "disegno" e alla gestione delle attività virtuali e in presenza di ascolto e coinvolgimento della città attraverso oltre 250 ambasciatrici e ambasciatori del progetto;
- alla predisposizione/aggiornamento di contenuti per la campagna [bolognacitta30.it](http://bolognacitta30.it).

*Da luglio 2021* | **Campagna di mobilitazione "Sai che puoi?"** | **Co-fondatore e Presidente**

- Coordinamento di campagna di mobilitazione civica a Milano per promuovere le pratiche di governo collaborativo e di coinvolgimento della cittadinanza nelle decisioni
- Gestione delle relazioni interne ed esterne, con più di 300 associazioni, politici, media cartacei e televisivi e diversi stakeholder

*Febbraio 2022 - gennaio 2023* | **Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Presidenza del Consiglio dei Ministri** | **Esperto in Relazioni Istituzionali e Comunicazione**

- Gestione delle relazioni con le rappresentanze degli enti locali, in particolare ANCI e il sistema delle ANCI regionali, per favorire la diffusione e l'efficacia degli avvisi pubblici PNRR M1C1: 6 miliardi di euro destinati alla digitalizzazione dei servizi pubblici. Partecipazione come speaker a +15 eventi pubblici online/in presenza (ANCI Missione Italia e Forum PA 2022)
- Sviluppo e gestione della governance di progetti speciali per conto del Dipartimento, per un totale di circa €50M di euro, gestendo le relazioni con diversi livelli istituzionali (altri dipartimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regioni, Province Autonome etc.)

*2019 - 2021* | **AIRBNB ITALIA SUD-EST EUROPA** | **Responsabile partnership strategiche**

- Ingaggio di più di 50 diversi stakeholder pubblici e privati per la co-creazione di iniziative a vantaggio delle comunità, come il programma "[Airbnb per medici e infermieri](#)" (16.000 notti complessive gratuite per il personale sanitario), [la collaborazione con il Comune di Milano](#) per gli affitti a lungo termine, con l'[Università IUAV per l'ospitalità degli studenti](#);
- Project management cross-funzionale di progetti digitali complessi, gestione del budget e coordinamento +10 consulenti.

*2019 - 2020* | **ASSOCIAZIONE RENA** *intelligenza collettiva al servizio del Paese* | **Presidente**

- Coordinamento interno e rappresentanza esterna di un'organizzazione composta da +140 socie e soci con la missione di connettere policy makers e innovatori sociali in tutta Italia;
- Guida del consiglio direttivo (7 persone), recruitment e gestione diretta di 2 persone di staff. Supervisione di +30 iniziative e campagne, tra cui [la Summer School del buon governo e cittadinanza responsabile](#), a Matera nel 2019 e 2020, con +100 partecipanti e +50 docenti (ex ministri, diplomatici, ricercatori e ricercatrici etc.) [Redazione del bilancio di mandato](#);
- Nel 2017, da socio dell'associazione, ideazione e coordinamento di [Hackerare la PA](#), prima scuola di RENA per il cambiamento nella pubblica amministrazione.

**2018 - 2019 | UNIVERSITÀ BOCCONI | Professore a contratto in Public Governance**

- Docente al corso di laurea triennale di Government and International Organisations, classe internazionale con +60 studenti, con lezioni incentrate su teoria e case studio di collaborazioni pubblico privato in Italia, soprattutto nell'ambito delle politiche urbane

**2014 - 2018 | COMUNE DI MILANO | Policy Maker e Responsabile staff**

*Assessorato alla Casa e ai Lavori Pubblici, e Piano Periferie*

*Assessorato al Verde, Sport, Benessere, Tempo Libero, Qualità della Vita*

- Ideazione e implementazione di policy, project management e gestione delle relazioni istituzionali di progetti prioritari per l'amministrazione comunale. Tra questi, l'ideazione del "[Piano Periferie](#)" (2016) del Sindaco Sala, con 350M€ per la rigenerazione di cinque quartieri della città; l'ideazione e il coordinamento del progetto "[Scuole Aperte](#)" (2014) che ha finanziato +30 iniziative sperimentali per rendere le scuole dei centri di aggregazione aperti al quartiere e alla città; la rigenerazione di +20 luoghi pubblici sottoutilizzati o abbandonati attraverso la collaborazione pubblico privato no profit; il piano "La natura entra in città" per una gestione più partecipata del verde, attraverso patti di collaborazione e sinergia con le priorità di manutenzione straordinaria.
- Coordinamento della segreteria politica di due assessorati (gestione dello staff, comunicazione etc.), partecipazione a +50 eventi come speaker, raccordo della macchina amministrativa.

## **ISTRUZIONE**

2013 | **Laurea Specialistica in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche - Università Bocconi** | Laurea con 110 Lode con tesi sulla capacità di spesa dei Fondi Strutturali.

2012 | **Lee Kuan Yew School of Public Policy - Singapore** | Exchange student al Master in Public Policy, con esami passati in Negotiation and Conflict Management, Public Management.

2011 | **Laurea Triennale in Psicologia - Università di Pavia** | Laurea con 110 alla prima sessione disponibile

## **PUBBLICAZIONI**

- "Piattaforme digitali e attivismo politico - luci e ombre delle esperienze di e-democracy" di Tommaso Goisis e Stefania Paolazzi in "*Ecologia digitale Per una tecnologia al servizio di persone, società e ambiente*" (Altreconomia Edizione, 2022)

Italiano e inglese fluente, francese buono. Piena padronanza del pacchetto MS Office, Slack, Trello, Asana, Google Drive. Ottime capacità di gestione del conflitto e public speaking.

---

FIRMATO DIGITALMENTE

*Autorizzo il trattamento dei dati personali curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.*