



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comuneditodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 19 DEL 05/10/2026

OGGETTO: NOMINA "DATORI DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA, 1 LETTERA B) DEL D.LGS.81/2008 E SS.MM.II.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

CONSIDERATO che l’articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro *“il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di*

omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”;

VISTI gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del “datore di lavoro” e dei dirigenti e/o responsabili;

CONSIDERATO che dall’analisi delle norme che regolano la responsabilità gestionale nell’ambito della pubblica amministrazione, affidata in linea generale al dirigente pubblico / responsabile di servizio (articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e articolo 107 del decreto legislativo 267/2000), si evince chiaramente come, nell’ambito delle amministrazioni pubbliche, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico – amministrativo dell’ente, mentre ai dirigenti / responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse assegnate;

PRECISATO che la figura del “*datore di lavoro*” deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

SPECIFICATO che, in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

CONSIDERATO che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere i compiti assegnati;

RICORDATO che il D.Lgs. n. 81/2008, come risultante anche dopo l’assestamento normativo apportato dal decreto correttivo n. 106/2009, chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare e implementare l’architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

DATO ATTO, altresì, che spettano direttamente ai singoli Dirigenti e/o Responsabili gli obblighi in materia di sicurezza a loro spettanti ai sensi dell’articolo 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, e che pertanto detti obblighi sono compresi nell’ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai Dirigenti dell’Ente;

RICHIAMATI i decreti sindacali, con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali in funzione della riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 e di quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19.06.2026:

- Decreto sindacale n. 10 del 02.04.2024 avente ad oggetto “Conferimento di incarico dirigenziale – *Settore gestione del territorio*” con il quale il settore è stato assegnato all’Ing. Giovanni Ligi;
- Decreto sindacale n. 11 del 02.04.2024 avente ad oggetto “Conferimento incarico dirigenziale - *Settori affari generali e servizi per l’istruzione*” con il quale il settore è stato assegnato al dirigente Dottor Giuseppe Demuro;
- Decreto sindacale n. 18 del 17.07.2024.2024 avente ad oggetto “Conferimento di incarico di direzione di funzioni a dirigente dell’Ente – *Settore servizi alla persona, casa e partecipazione*” con il quale il settore è stato assegnato alla Dottoressa Sabrina Massazza;
- n. 15 del 30.06.2026 avente ad oggetto “Conferimento di incarico dirigenziale *Settore programmazione controllo di gestione e risorse finanziarie - economato*” con il quale il settore è stato assegnato alla dirigente Dottoressa Cinzia Bergamaschi;
- n. 16 del 30.06.2026 avente ad oggetto “Conferimento di incarico dirigenziale *Settore Tributi, Personale, Affari legale e Partecipate*” con il quale il settore è stato assegnato al dirigente Dottor Alberto Massimiliano Giani;

RICHIAMATO altresì il decreto n. 14 del 30.06.2026 di nomina in qualità di Segretario Generale del Dottor Diego Carlino, a seguito di nuova convenzione di segreteria stipulata con la Provincia di Lodi ed il Comune di Casalmaiocco, con attribuzione delle funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO che con i decreti sopra richiamati sono stati individuati i Dirigenti Responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Lodi come sottoindicati:

Dottor Diego Carlino	Segretario Generale <i>con funzioni attribuite dal Decreto 14/26</i>
Dott.ssa Cinzia Bergamaschi	Direzione Organizzativa 1 <i>Settore programmazione controllo di gestione e risorse finanziarie - economato</i>
Dottor Giuseppe Demuro	Direzione Organizzativa 2 <i>Settori affari generali e servizi per l’istruzione</i>
Dottor Giovanni Ligi	Direzione Organizzativa 3 <i>Settore gestione del territorio</i>
Dott.ssa Sabrina Massazza	Direzione Organizzativa 4 <i>Settore servizi alla persona, casa e partecipazione</i>
Dottor Alberto Massimiliano Giani	Direzione Organizzativa 5 <i>Settore Tributi, Personale, Affari legale e Partecipate</i>

RITENUTO di dover procedere alla individuazione dei “Datori di lavoro” del Comune di Lodi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO che:

- l'individuazione dei datori di lavoro non può prescindere dall'articolazione organizzativa dell'Ente;
- in ossequio al principio di prossimità, in base al quale il datore di lavoro deve avere cognizione la più diretta possibile con l'ambiente di lavoro, si ritiene di dover individuare più datori di lavoro, uno per ogni unità organizzativa avente autonomia gestionale dei propri dipendenti e autonomia di spesa;
- al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, gli stessi opereranno sotto il coordinamento generale del Segretario Generale del Comune, mentre la responsabilità di spesa e di coordinamento tecnico operativo viene attribuita come segue:

- a) al Dirigente della Direzione Organizzativa 5, il capitolo di Bilancio n. 68/35 per la gestione del coordinamento operativo generale relativo alla Sorveglianza Sanitaria di tutto il personale dipendente ed all'attuazione del relativo piano. Compete al suddetto Dirigente:
 - coordinare l'azione dei singoli datori di lavoro per l'attuazione del Piano Comunale di sorveglianza sanitaria;
 - provvedere alla individuazione del Medico Competente che dovrà operare in stretto rapporto con il servizio Personale del Comune e con i singoli datori di lavoro;
- b) Al dirigente della Direzione Organizzativa 3 il capitolo di bilancio n. 270/30, per la gestione del coordinamento operativo generale del servizio di prevenzione e protezione del lavoro di tutto il personale. Compete al suddetto Dirigente:
 - coordinare l'azione dei singoli datori di lavoro per l'attuazione del Piano Comunale di Valutazione dei Rischi, di prevenzione e protezione e quali, ad esempio cura dei locali adibiti a sede lavoro, acquisto di attrezzature tecniche idonee per dipendenti addetti a mansioni tecniche.
 - provvedere alla individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione che dovrà operare in stretto rapporto con i singoli datori di lavoro;
 - curare il raccordo tra tutti i datori di lavoro e della Conferenza dei Dirigenti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;
 - assicurare che il Documento di Valutazione dei Rischi, il piano di prevenzione e protezione ed il piano di sorveglianza sanitaria siano aggiornati con la periodicità stabilita dalla legge e

sottoposti all'esame ed approvazione della Conferenza dei Dirigenti presieduta dal Segretario Generale in qualità di Coordinatore Generale dell'Ente;

- c) Al Segretario Generale il capitolo di Bilancio relativo alla sicurezza del lavoro degli agenti ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale nonché il capitolo di Bilancio relativo alla formazione del personale dipendente. Compete altresì **al Segretario Generale** di provvedere alla convocazione della conferenza dei Dirigenti deputata all'approvazione dei piani comunali di prevenzione e protezione, di sorveglianza sanitaria e di formazione.

VISTI:

- ✂ il D.Lgs.267/2000;
- ✂ il D.Lgs.165/2001;
- ✂ i CCNL del comparto Enti Locali – Area dirigenza;
- ✂ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Sentito il Segretario Generale, il quale ha espresso parere favorevole

DECRETA

1. Di approvare le premesse al presente atto che qui si intendono riportate e trascritte;
2. Di nominare Datori di Lavoro per la sicurezza, ciascuno per le Direzioni Organizzative di competenza con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento i seguenti Dirigenti:

Dottor Diego Carlino	Segretario Generale <i>con funzioni attribuite dal Decreto 14/26.</i>
Dott.ssa Cinzia Bergamaschi	Direzione Organizzativa 1 <i>Settore programmazione controllo di gestione e risorse finanziarie - economato</i>
Dottor Giuseppe Demuro	Direzione Organizzativa 2 <i>Settori affari generali e servizi per l'istruzione</i>
Dottor Giovanni Ligi	Direzione Organizzativa 3 <i>Settore gestione del territorio</i>
Dott.ssa Sabrina Massazza	Direzione Organizzativa 4 <i>Settore servizi alla persona, casa e partecipazione</i>
Dottor Alberto Massimiliano Giani	Direzione Organizzativa 5 <i>Settore Tributi, Personale, Affari legale e Partecipate</i>

3. Di attribuire ai Dirigenti sopraindicati le seguenti attività:
 - a) al Dirigente della Direzione Organizzativa 5, il capitolo di Bilancio n. 68/35 per la gestione del coordinamento operativo generale relativo alla Sorveglianza Sanitaria di tutto il personale dipendente ed all'attuazione del relativo piano. Compete al suddetto Dirigente:
 - Coordinare l'azione dei singoli datori di lavoro per l'attuazione del Piano Comunale di sorveglianza sanitaria;

- Provvedere alla individuazione del Medico Competente che dovrà operare in stretto rapporto con il servizio Personale del Comune e con i singoli datori di lavoro;
- b) Al dirigente della Direzione Organizzativa 3, il capitolo di bilancio n. 270/33, per la gestione del coordinamento operativo generale del servizio di prevenzione e protezione del lavoro di tutto il personale. Compete al suddetto Dirigente:
- Coordinare l'azione dei singoli datori di lavoro per l'attuazione del Piano Comunale di Valutazione dei Rischi, di prevenzione e protezione e quali, ad esempio cura dei locali adibiti a sede lavoro, acquisto di attrezzature tecniche idonee per dipendenti addetti a mansioni tecniche.
 - Provvedere alla individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione che dovranno operare in stretto rapporto con i singoli datori di lavoro;
 - Curare il raccordo tra tutti i datori di lavoro e della Conferenza dei Dirigenti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;
 - Assicurare che il Documento di Valutazione dei Rischi, il piano di prevenzione e protezione ed il piano di sorveglianza sanitaria siano aggiornati con la periodicità stabilita dalla legge e sottoposti all'esame ed approvazione della Conferenza dei Dirigenti presieduta dal Segretario Generale in qualità di Coordinatore Generale dell'Ente
- c) Al Segretario Generale il capitolo di Bilancio relativo alla sicurezza del lavoro degli agenti ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale ed il capitolo di Bilancio relativo alla formazione del personale dipendente. Compete altresì al Segretario Generale di provvedere alla convocazione della conferenza dei Dirigenti deputata all'approvazione dei piani comunali di prevenzione e protezione, di sorveglianza sanitaria e di formazione.
4. Di dare atto che, i Datori di Lavoro nominati con il presente Decreto hanno facoltà a norma degli articoli 2-3-19 ,del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i, di procedere alla formale nomina di preposti nell'ambito del personale dipendente diretto allo scopo di sovrintendere alla attività lavorative dei dipendenti e garantire l'attuazione delle direttive emanate per le finalità di legge, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa; per le finalità sopra indicate il preposto sarà individuato in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli.

5. Di demandare ai dirigenti nominati datori di lavoro di assicurare che in sede di programmazione finanziaria annuale e pluriennale siano formulate idonee proposte e piani di intervento finalizzati a garantire la sicurezza del lavoro di tutto il personale dipendente;
6. Di dare atto che tutti i dipendenti restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza e dell'attuazione del Piano Comunale di prevenzione e protezione e dei provvedimenti attuativi emanati dal datori di lavori ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e art. 57 comma 3 lett. a) del CCNL 25 maggio 2018 secondo cui il dipendente deve collaborare con diligenza, osservando le norme del contratto collettivo nazionale, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'ente anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;

DISPONE

1. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
2. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente nominati Datori di Lavoro affinché lo firmino digitalmente per ricevuta ed accettazione come da allegato al presente atto stabilendo che l'atto di accettazione sia pubblicato in Amministrazione trasparente in calce al presente Decreto;
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, per conoscenza e per quanto di competenza, nonché alla R.S.U e al R.L.S aziendale e alle OO.SS..

Lodi, 02 ottobre 2026

Il Sindaco
Andrea Furegato

All.to 1

Atto di ricevuta del decreto e di accettazione da parte dei Dirigenti e del Segretario Generale

Il Segretario comunale ed i dirigenti, visto il Decreto n. 19 in data 05/10/2026 del Sindaco di Lodi lo sottoscrivono per accettazione

1. Dottor Diego Carlino Firma _____

2. Dottoressa Bergamaschi Cinzia Firma _____

3. Dottor Giuseppe Demuro Firma _____

4. Ing. Giovanni Ligi Firma _____

5. Dottor Alberto Massimiliano Giani Firma _____